

Protokoll der Kammersitzung

Protokoll: Marion Hanek

Datum: 23.06.2017

<input checked="" type="checkbox"/> D`Aniello Kevin	<input checked="" type="checkbox"/> Hanek Marion	<input type="checkbox"/> Loos Korbinian (später)
<input checked="" type="checkbox"/> Walcher Janina	<input type="checkbox"/> Herrmanns Erik	<input checked="" type="checkbox"/> Pietruska Patrick
<input checked="" type="checkbox"/> Lescheticky Christoph	<input type="checkbox"/> Herz Carolin	<input checked="" type="checkbox"/> Grimminger Felix
<input checked="" type="checkbox"/> Launhardt Kornelius	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Pfindel Edith

Gäste:

Legende: =anwesend; =entschuldigt abwesend; **Name** = unentschuldigt abwesend

Übersicht Tagesordnungspunkte

1	Andacht
2	Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
3	Lesen des letzten Protokolls
4	Ordner Protokolle /Briefkopf (7)
5	Homepage (3)
6	Haushaltsplan (10)
7	Delegationen (4)
8	Bericht über LJKo 2017 (5)
9	Erste Auswahl eigener Themen (6)
10	Kampagne (8)
11	Gestaltung der Anmeldung (9)
12	Dekanatsheftchen (11)
13	Sonstige Themen / Offene Themen (12)

1. Andacht von Lesch

2. Begrüßung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

3. Lesen des letzten Protokolls:

Erinnerung: wenn die Einladung versendet wird, soll das Protokoll von der letzten Sitzung mitverschickt werden.

→ Kevin D`Aniello schickt die angepasste Geschäftsordnung an alle, damit diese von allen nochmal überprüft wird.

Antrag auf errichten eines Cloudsspeichers für die DJKa. Gegenrede: Besser wäre es den Punkt 7 vorzuziehen, da diese Punkte zusammen besprochen werden müssen. Der Antrag ist einstimmig abgelehnt.

Antrag auf vorziehen des Tagesordnungspunktes 7. Einstimmig angenommen.

4. Ordner Protokoll /Briefkopf

Gemeinsam wird überlegt, wie die Protokolle aufbewahrt und ausgetauscht werden:

- Nichtöffentliche Angelegenheiten und Adressen werden weiterhin per Mail verschickt.
- Öffentlich Protokolle werden in der Dropbox gespeichert.
- Ein zentraler DJKa Ordner wird von Janina verwaltet und gepflegt.

→ Alle Kammermitglieder überprüfen, ob sie als Alternative Boxcryptor verwenden können.

→ Kevin D`Aniello schickt das Adressverzeichnis der DJKa nochmals an alle.

→ Marion Hanek erstellt eine Dropbox mit allen Dateien.

→ Marion Hanek aktiviert die Kammermailadresse kammer@ej-memmingen.de.

→ Janina Walcher und Konelius erstellen den Briefkopf für die DJKa und legen diesen bei der nächsten Sitzung vor.

Fortsetzung Punkt 3 Lesen des letzten Protokolls:

Abspraken zum Layout der DJKa Protokolle:

- Wir werden maximal 3 Zahlen als Unterpunkte für die Überschriften verwendet.
- Beschlüsse werden nicht Fett markiert sondern nur grau hinterlegt.
- Die Überschrift des jeweiligen Tagesordnungspunktes wird Fett markiert.
- Für den Protokollanden ist es wichtig, dass klar ist, wenn eine Abstimmung stattfindet. Wir werden in Zukunft darauf achten, dass die Abstimmungen „sauber“ gemacht werden und diese so im Protokoll festgehalten werden können.

Genehmigung des letzten Protokolls (einstimmig beschlossen): Das letzte Protokoll wurde angenommen

5. Homepage

Auf die Homepage sollen die Protokolle und Tagesordnungspunkte geladen werden.

Der Text für die Homepage wird in einer Kleingruppe erarbeitet und der Kammer bei der nächsten Sitzung vorgelegt

→ In der Gruppe Hompagetext sind: Christoph Lescheticky, Felix Grimminger und Patrick Pietruska.

→ Korbinan Loos stellt die Text auf die Homepage.

→ Marion Hanek fragt Korbinian ob er Edith mit in das Gruppenbild einfügt und schickt ihm die zwei Bilder

6. Haushaltsplan

Die Vorgeschichte zum Haushalt des Evangelischen Jugendwerks wird kurz erklärt. Bei Fragen kann man sich hier an Marion Hanek wenden.

Das Evangelische Jugendwerk ist im Dekanatshaushalt verankert und ist dadurch kein sogenannter Selbstabschließer. Dies hat den Vorteil, dass Defizite vom Dekanatshaushalt ausgeglichen werden.

Der Doppel-Haushaltsplan für 2017/2018 wurde gemeinsam besprochen und erklärt und der Plan für 2016 im Vergleich angeschaut. Einzelne Punkte wurden genauer Besprochen und erklärt.

7. Delegationen

Siehe Anhang: Informationen zu Delegationen

7.1 SJR

→ Felix Grimminger fragt in seiner Gemeinde an, ob jemand aus Steinheim diesen Job übernehmen kann. Nächste Sitzung wird hier weiter gesprochen.

→ Marion Hanek fragt bei Walter an, wie der CVJM MM mit seinem Platz weiter verfahren möchte

7.2 KJR

Wir bitten die Delegierten aus der Delegiertenliste sich kurz vorzustellen, gerne auch per Mail. Der Punkt wird somit vertagt.

→ Marion Hanek überprüft bei Heidi Barth die Namen und schreibt die Personen an.

7.3 Dekanatsjugendpfarrer

Erik Hermanns hat als eventuell neue Dekanatsjugendpfarrerin Stefanie Heiß vorgeschlagen. Er kann sich aber auch vorstellen weiter zu kandidieren.

→ Patrick Pietruska fragt bei Stefanie Heiß an, ob sie sich dies überhaupt vorstellen könnte.

Beschluss: Es wird Beschlossen, dass der Dekanatsjugendpfarrer neu formgerecht gewählt werden soll, um die Relevanz des Dekanatsjugendpfarrers für die evangelische Jugend zu unterstreichen. Einstimmig.

Beschluss: Jeder Dekanatsjugendpfarrer soll sich am Anfang seiner Amtsperiode bei den Gemeinden/Verbänden vorstellen, damit auch die neue Generation sein Gesicht kennt. Einstimmig.

Wir vertagen den Punkt 7.3 auf die nächste Sitzung.

8. Bericht über LJko 2017

Christoph Lesch berichtet:

- Es gab einige Nachwahlen in den verschiedenen Gremien.
- In Namibia gab es vom Lutherischen Weltbund eine Vollversammlung, bei der auch viele Jugendliche vertreten waren. Dort gab es auch einen Thesenanschlag.
- Die Weidenkirche in Pappenheim hat nächstes Jahr ihr 10jähriges Bestehen.
- Die Jugend fordert mindestens einen Platz als Vertreter im Dekanatsausschuss fest zu haben. Die Landesjugendkammer wird diesen Antrag bearbeiten.
- Vikare sollen eine Juleicausbildung haben/machen.
- Es wurde ein Antrag auf geschlechtergemischte Räume in der EJ (Transgender) gestellt. Dieser Antrag wurde angenommen.
- Initiativantrag auf nicht geschlechtergetrennte Schreibweise. Dieser Antrag wird von der Kammer weiter bearbeitet.

Wir werden folgende Punkte in der DJKa besprechen:

- Gendergerechte Schreibweise und
- die geschlechtergemischte Räume.

9. Erste Auswahl eigener Themen (6)

verschoben

10. Kampagne (8)

verschoben

11. Gestaltung der Anmeldung (9)

verschoben

12. Dekanatsheftchen (11)

verschoben

13. Sonstige Themen / Offene Themen (12)

Verschoben

Aufgaben vom 13.05.17			
TOP	Aufgabe	Zuständig	Termin
3.2	Weiterleitung der GO an EJB	Marion Hanek	
12	Weitergabe der Kontaktdaten des EJB an den ersten Vorsitzenden.	Marion Hanek	
Aufgaben aus dieser Sitzung			
TOP	Aufgabe	Zuständig	Termin
1	angepasste Geschäftsordnung an alle, verschicken damit diese von allen nochmal überprüft wird.	Kevin D`Aniello	
1	angepasste Geschäftsordnung überprüft.	Alle	
4	Alle Kammermitglieder überprüfen, ob sie als Alternative Boxcryptor verwenden können.	Alle	
4	Adressverzeichnis der DJKa an alle verschicken.	Kevin D`Aniello	
4	Erstellen einer Dropbox für die DJKa mit allen Dateien.	Marion Hanek	
4	Aktivierung der Kammermailadresse kammer@ej-memmingen.de.	Marion Hanek	
4	Erstellung des Briefkopfs für die DJKa und Präsentation in der nächsten Sitzung vor.	Janina Walcher, Kornelius Launhardt	
5	Der Text für die Homepage wird in einer Kleingruppe erarbeitet und der Kammer bei der nächsten Sitzung vorgelegt.	Christoph, Felix und Piet	
5	Ausgearbeiteten Text auf Homepage stellen.	Korbinian Loos	
5	Protokolle und Agenda auf die Homepage stellen	Korbinian Loos	
5	Korbinian fragen, ob er Ediths Bild in das Gruppenbild einfügen kann und ihm diese zwei Bilder schicken.	Marion Hanek	
7	In Steinheim fragen, wer zu den zwei Vollversammlungen im Jahr gehen könnte.	Felix Grimminger	

7	Bei Walter anfragen, wie der CVJM MM mit seinem SJR-Platz weiter verfahren möchte.	Marion Hanek	
7	Wir bitten die Delegierten aus der Delegiertenliste KJR sich kurz bei uns vorzustellen, gerne auch per Mail. Die Namen und Daten werden bei Heidi Barth erfragt.	Marion Hanek	
7	Stefanie Heiß wird gefragt, ob sie sich den Posten als Dekanatsjugendpfarrerin vorstellen könnte.	Patrick Pietruska	

Merkposten (fortlaufend):

Offene Punkte		
Was	Zuständig	Termin
Delegierte für KJR und SJR bestimmen	alle	Nächste Sitzung
Wahl Dekanatsjugendpfarrer	alle	Nächste Sitzung
Delegierte für Dekanatsynode bestimmen	alle	
Erste Auswahl eigener Themen	alle	Nächste Sitzung
Kampagne Bei uns nicht Faire Trade T-shirts	alle	Nächste Sitzung
Gestaltung der Anmeldung	alle	Nächste Sitzung
Dekanatsheftchen	alle	Nächste Sitzung
Beschluss über die Nutzung der Räumlichkeiten in der EJ	alle	Nächste Sitzung

Weitere Themen und Projekte:

Was	Zuständig	Termin
Themen vom LJKo: Gendergerechte Schreibweise und die geschlechtergemischte Räume.	Christoph Lescheticky	

Beschlüsse bitte schattiert mit Rahmen schreiben und Überschriften von Tagesordnungspunkte Fett markieren.

Protokollführer: Marion Hanek